



**UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO**

**GUÍA DOCENTE**

**CONTABILIDAD DE COSTES**

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**MODALIDAD PRESENCIAL**

**CURSO ACADÉMICO 2020-2021**

# ÍNDICE

<b>RESUMEN</b> .....	3
<b>DATOS DEL PROFESORADO</b> .....	3
<b>REQUISITOS PREVIOS</b> .....	3
<b>COMPETENCIAS</b> .....	4
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> .....	6
<b>CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA</b> .....	6
<b>ESCENARIO A – PRESENCIALIDAD ADAPTADA</b> .....	9
<b>ESCENARIO B – SUSPENSIÓN COMPLETA DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL</b> .....	11
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	14

## RESUMEN

<b>Centro</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas		
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>Asignatura</b>	Contabilidad de Costes	<b>Código</b>	F1C1G08016
<b>Materia</b>	Contabilidad		
<b>Carácter</b>	Básica		
<b>Curso</b>	2º		
<b>Semestre</b>	2º		
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua de impartición</b>	Castellano		
<b>Curso académico</b>	2020-2021		

## DATOS DEL PROFESORADO

<b>Responsable de Asignatura</b>	Luis F. Falcón Santana y Enrique Caballero Madera
<b>Correo electrónico</b>	luis.falcon@pdi.atlanticomedio.es enrique.caballero@pdi.atlanticomedio.es
<b>Teléfono</b>	828.019.019
<b>Tutorías</b>	<p>Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario.</p> <p>Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.</p>

## REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

## COMPETENCIAS

---

### Competencias básicas:

#### CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

#### CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

#### CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

#### CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Competencias generales:

#### CG1

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

**CG2**

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

**CG3**

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

**CG4**

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

**CG5**

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

**Competencias transversales:**

**CT1**

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

**CT2**

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

**Competencias específicas:**

**CE17**

Conocer y aplicar los conceptos básicos de contabilidad financiera y de costes dentro del entorno laboral.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Conocer los conceptos de contabilidad de costes.
- Diferenciar los modelos de costes.
- Elaborar e interpretar la información contable para la toma de decisiones.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

---

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Fundamentos de contabilidad de costes.
- Los modelos de costes: secciones o actividades.
- La información contable destinada a la toma de decisiones.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

### 1. Tema Introducción

1.1 Contabilidad financiera versus contabilidad de costes:

- 1.1.1 Rasgos diferenciadores
- 1.1.2 Interrelación
- 1.1.3 Objetivos de la contabilidad de costes

1.2 El concepto de coste:

- 1.2.1 Coste, gasto y pago
- 1.2.2 Definición de coste
- 1.2.3 Gastos que no son costes

### 2. Tema Análisis y clasificación de costes

2.1 Tipos de costes:

- 2.1.1 Criterio
- 2.1.2 Clasificación

### **3. Tema Modelos de costes I**

- 3.1 Conceptos
- 3.2 Clasificación de modelos
- 3.3 Modelos según método de asignación de coste
  - 3.3.1 Full cost
  - 3.3.2 Full cost industrial
  - 3.3.3 Direct cost simple
  - 3.3.4 Direct cost evolucionado

### **4. Tema Modelo de costes II**

- 4.1 Modelo de costes ABC basado en la actividad
- 4.2 Análisis y clasificación de actividades
- 4.3 Construcción del modelo basado en las actividades

### **5. Tema Coste y gestión de los materiales**

- 5.1 Concepto y clases de materiales
- 5.2 Técnicas de valoración y productividad de los materiales
- 5.3 Control de materiales
- 5.4 Gestión de stock

### **6. Tema Coste del factor trabajo**

- 6.1 Concepto y clasificación de la mano de obra
- 6.2 Control de la mano de obra: tiempos y productividad
- 6.3 Costes de la mano de obra

### **7. Tema Los costes para la toma de decisiones I**

- 7.1 Conceptos y método
- 7.2 Modelos de costes y toma de decisiones
- 7.3 Análisis coste – volumen – beneficio
- 7.4 Decisiones a corto plazo

## **8. Tema Los costes para la toma de decisiones II**

### 8.1 Decisiones sobre producto:

8.1.1 Producto y capacidad de producción

8.1.2 Producto a baja capacidad de producción

8.1.3 Producto a plena capacidad de producción

### 8.2 Decisiones sobre precio:

8.2.1 Coste completo, coste variable y decisión de precios

8.2.2 Precios basados en el coste completo

## **9. Tema La gestión presupuestaria**

9.1 La gestión presupuestaria

9.2 Técnicas presupuestarias

9.3 El proceso del presupuesto

9.4 Componentes del presupuesto

9.5 El control del presupuesto



**ESCENARIO A – PRESENCIALIDAD ADAPTADA  
(MEMORIA VERIFICADA)**

## METODOLOGÍA

---

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on-line.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

---

Lección magistral	30 horas
Actividades prácticas	30 horas
Tutorías	5 horas
Trabajo en equipo	15 horas
Trabajo autónomo	70 horas

## EVALUACIÓN

---

### Criterios de evaluación

	<b>% CALIFICACIÓN FINAL</b>
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente	30%
Examen	70%

### Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

### **Criterios de calificación**

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- (a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de preguntas a desarrollar, problemas o casos prácticos: 70% de la nota final.
- (b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura y participación en clase: 30% de la nota final.

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final de la convocatoria ordinaria es necesario haber obtenido un mínimo de cuatro puntos sobre diez en la realización del examen final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria. Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria, siendo necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen extraordinario.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente.

**ESCENARIO B – SUSPENSIÓN COMPLETA DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL**

## **METODOLOGÍA**

---

- Aprendizaje on-line
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas
- Aprendizaje cooperativo

La asignatura se desarrollará telemáticamente debido a la imposibilidad de hacerlo presencialmente. Para ello se hará uso del campus virtual y las herramientas de clases online con los que cuenta la Universidad como Webex, totalmente integrado en el campus virtual del alumno.

Estas herramientas permiten descargar los contenidos para los alumnos, asistir a videollamadas para las clases online planificadas en el mismo horario planificado para la docencia presencial, así como la posibilidad de establecer foros para dudas. Además, se cuenta con un espacio para programar las tareas a los alumnos. Los contenidos de la asignatura se impartirán con los medios indicados para cumplir lo especificado en esta guía y en la memoria del grado.

Aparte de lo indicado anteriormente los docentes y alumnos al disponer de un correo institucional de Office 365 tienen la posibilidad de utilizar la aplicación “Microsoft Teams”, que mejorará también el apoyo a la actividad docente en modo remoto.

## **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

---

Lección magistral	30 horas
Actividades prácticas	30 horas
Tutorías	5 horas
Trabajo en equipo	15 horas
Trabajo autónomo	70 horas

## EVALUACIÓN

---

### Criterios de evaluación

	<b>% CALIFICACIÓN FINAL</b>
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente	30%
Examen	70%

La realización del examen presencial, que pasará a realizarse vía online. La entrega de trabajos se realizará a través del campus virtual, en las tareas habilitadas para ello por el docente. Si el trabajo incluye la presentación oral, el alumno podrá realizarla a través de los medios descritos anteriormente. Estos criterios quedarán a elección del docente. Todos los trabajos y prácticas se entregarán a través del campus virtual, siendo evaluados y dando *feedback* al alumno desde la plataforma.

La asistencia y participación se evaluará teniendo en cuenta la asistencia y participación de los alumnos a las clases online. Las clases telemáticas se impartirán en el mismo horario en el que se celebraban las clases presenciales.

### Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

### Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10.

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- (a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de preguntas a desarrollar, problemas o casos prácticos: 70% de la nota final.

(b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura y participación online: 30% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria. Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

Para obtener la nota media final de la convocatoria ordinaria es necesario haber obtenido un mínimo de cuatro puntos sobre diez en la realización del examen final.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria, siendo necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen extraordinario.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente.

## BIBLIOGRAFÍA

---

- **Básica**

Jiménez Montañés, M. y Mallo Rodríguez, C. (2009). Contabilidad de costes (3ª Edición), Madrid, Pirámide.

- **Complementaria**

Rocafort Nicolau, A. y Ferrer Grau, V. (2010). Contabilidad de Costes, Barcelona, Profit.

Vacas Guerrero, C, Bonilla Priego, M, Santos Cebrián, M y Avilés Palacios, C (2019), Contabilidad de Costes, Madrid, Pirámide.

- **Revistas:** Expansión, Cinco Días, Dinero, Contabilidad y Finanzas (Harvard Deusto), El Economista.

- **Recursos web**

[www.aeca.es](http://www.aeca.es)

[www.intercostos.org](http://www.intercostos.org)